



JyväskyläDno-2026-1856

Perusopetuksen rehtorin viran 0046 täyttäminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Sami Lahti, palvelujohtaja, sami.lahti@jyvaskyla.fi
Marjo Takkinen, vastaava henkilöstöasiantuntija, Marjo.Takkinen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Perusopetuksen toistaiseksi voimassa oleva perusopetuksen rehtorin virka oli julkisesti haettavana ajalla 31.3.-15.4.2026. Virantoimituspaikka virkasuhteen alkaessa on Korpilahden yhtenäiskoulu. Kelpoisuusvaatimus on opetushenkilöstön kelpoisuuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen perusopetuksen rehtorin kelpoisuus.

Haettavana ollut virka ja sen edellyttämät ja siinä eduksi katsottavat ansiot oli hakuilmoituksella kuvattu seuraavasti: "Haemme rehtoria, joka johtaa koulun toimintaa määrätietoisella otteella ja huolehtii sekä pedagogisesta kehittämisestä että hallinnon sujuvuudesta. Sinulla on vahvat henkilöstö- ja talousjohtamisen taidot. Tuet henkilöstön työhyvinvointia ja rakennat sekä ylläpidät turvallista ja kannustaa työilmapiiriä. Odotamme sinulta myös kykyä rakentaa ja kehittää nykyaikaisia tuen järjestelyjä, rakenteita sekä osallistavaa toimintakulttuuria." Lisäksi hakijalta edellytettiin hyviä vuorovaikutus-, yhteistyö- ja työyhteisötaitoja, kehittävää työtötta, kokemusta koulutoiminnan kehittämisestä ja johtamisosaamista.

Virkaan tuli määräaikaan mennessä 13 hakemusta. Hakemuksen perusteella kaikki hakijat täyttivät koulutuksellisen kelpoisuusehdon. Haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa. Haastattelut pidettiin 21.4.2026. Haastatteluryhmään kuuluivat toimialajohtaja Eino Leisimo, palvelujohtaja Sami Lahti ja henkilöstöpäällikkö Anna-Leena Pusa. Haastattelun jälkeen kolme hakijaa lähetettiin henkilöarviointiin. Henkilöarvioinnit toteutti MPS Consulting Oy.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 50 §:n kohdan 6 mukaan sivistyspalveluiden toimialajohtaja valitsee perusopetuksen rehtorit.

Päätös

Valitsen LitT Anna Nurmen perusopetuksen rehtorin virkaan 0046. Virantoimitus alkaa 1.8.2026 tai erillisesti sovittuna ajankohtana.

Anna Nurmi täyttää viran koulutuksellisen kelpoisuusehdon sekä muut viranhoidolle asetetut edellytykset. Valitulla on hyvät vuorovaikutus-, yhteistyö- ja työyhteisötaidot. Nurmella on pitkä ja monipuolinen kokemus sekä vahvaa osaamista rehtorina työskentelystä. Nurmi on hakemuksessaan ja haastattelussa osoittanut omaavansa kehittävän työtöteen sekä kokonaisvaltaista näkemystä ja osaamista rehtorin johtamistehtävistä. Valintaa puoltavat myös muut haastattelussa ja henkilöarvioinnissa esiin tulleet ominaisuudet ja vahvuudet, jotka tukevat viran menestyksellistä hoitamista. Kokonaisarviointiin perustuen Anna Nurmi on virkaan sopivin.



Valitun on 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista esitettävä nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote, joka ei saa olla kuutta kuukautta vanhempi, tai valinta raukeaa.

Palkkaus on OVTES:n mukainen ja muut palvelussuhteen ehdot määritellään viranhoitomääräyksessä, joka vahvistaa valinnan.

Tiedoksi

hakijat, sivistyslautakunta, palvelujohtaja Sami Lahti, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Eino Leisimo, toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 18.5.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä
13.05.2026

Kirsi Martikainen
henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 47

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylempien toimielimen käsiteltäväksi.